

Umowa o Świadczeniu Usług Edukacyjnych

Zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Zawarta pomiędzy:

Fundacją Mini College z siedzibą w Kielcach, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000796475, posiadającą NIP: 6572946460, REGON: 383985418, będącą organem prowadzącym **Niepubliczne Naukowe Przedszkole Integracyjne Mini College** z siedzibą przy **ul. Starodomaszowskiej 20/U7/U6**
25-315 Kielce

Reprezentowanym przez Dyrektora – Barbarę Luścińską
zwanym dalej Prowadzącym Przedszkole,

a

1., legitymująca/ym się dowodem tożsamości:
seria numer..... zamieszkała/ym

zwanych dalej Rodzicem/Opiekunem;

2., legitymująca/ym się dowodem tożsamości:
seria numer..... zamieszkała/ym

zwanych dalej Rodzicem/Opiekunem;

Rodzicami/Opiekunami prawnym*syna/córki (zwanym w treści umowy Dzieckiem),

zwanych dalej Rodzicami/Opiekunami

łącznie zwanymi Stronami

o następującej treści:

§ 1

- Przedszkole działa na podstawie opracowanego i zatwierdzonego Statutu, zgodnego z obowiązującym prawem.
- Przedszkole jest czynne w dni robocze, w **godzinach od 07.00 do 17.00**.
- Przez dni robocze rozumie się dni **od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia, 31 grudnia**.
- Cztery ostatnie dni robocze miesiąca sierpnia są przeznaczone na przygotowanie Przedszkola do nowego roku szkolnego i w tym czasie dzieci nie są przyprawdane do placówki.

§ 2

Rodzic / Opiekun oświadcza, że informacje o stanie zdrowia i rozwoju Dziecka zawarte w wypełnionej przez niego Karcie Zgłoszenia Dziecka, która stanowi załącznik do Umowy, są prawdziwe i kompletne.

§ 3

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Prowadzącego Przedszkole opieki nad Dzieckiem oraz świadczenia na rzecz Dziecka usług edukacyjnych oraz opiekuńczo - wychowawczych (zwanym dalej usługami) zgodnie ze Statutem Przedszkola oraz obowiązującym w Przedszkolu programem nauczania.

§ 4

W ramach świadczenia usług Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do:

- Sprawowania pieczy nad dzieckiem od momentu powierzenia Dziecka upoważnionemu pracownikowi Przedszkola w budynku Przedszkola do chwili odebrania go przez Rodzica/Opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną;
- Organizacji czasu Dziecka poprzez realizację w Przedszkolu zajęć edukacyjnych oraz ogólnorozwojowych.

§ 5

W ramach świadczenia usług edukacyjnych i ogólnorozwojowych Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku możliwości uczestnictwa:

- w zabawach i zajęciach programowych, planowanych i organizowanych przez nauczyciela;
- w zajęciach nauki języka angielskiego;
- w zabawach muzyczno-ruchowych;
- w zabawach przy muzyce z elementami tańca;
- w ramach „spotkań ze sztuką” organizowanie w Przedszkolu przedstawień teatralnych;
- w wycieczkach krajoznawczych lub agroturystycznych;
- zajęciach karate lub innych zajęciach sportowych;
- zajęciach naukowych;
- i) w spotkaniach i imprezach programowych wynikających z rytmu roku np.: Pasowanie na Przedszkolaka, Andrzejki, Mikołaj, Spotkanie Opłatkowe, Dzień Babci i Dziadka, Bal karnawałowy, Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka, Pożegnanie Starszaków.

§ 6

Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku zajęć specjalistycznych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju oraz kształcenia specjalnego.

§ 7

Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku w Przedszkolu racjonalnego i zdrowego wyżywienia obejmującego 3 posiłki dziennie (dodatkowo płatne).

§ 8

- Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
- Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do tego, że usługi świadczone przez Przedszkole będą wykonane przez osoby

posiadające wymagane prawem kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi potwierdzone stosownymi dokumentami.

3. Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do dochowania należytej staranności oraz dbałości o dobro Dziecka przy wykonywaniu usług, a w szczególności:

- a) dostosowanie metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości rozwojowych Dziecka;
- b) rozbudzenia i rozwijania zainteresowań Dziecka;
- c) tworzenia warunków do kreatywnej i twórczej pracy Dziecka;
- d) rozwijania wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej Dziecka;
- e) stwarzanie bezpiecznej, dobrej i miłej atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi społeczno-emocjonalnemu Dzieci;
- f) kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się i wyrażania przez Dziecko własnego zdania z poszanowaniem poglądów i uczuć innych ludzi;
- g) kształcenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, uczuć i emocji przez Dziecko;
- h) przygotowanie Dziecka do publicznych występów przez aktywne uczestnictwo w spotkaniach całej społeczności przedszkolnej;
- i) kształcenie wrażliwości, refleksji i empatii Dziecka poprzez m.in. organizowanie akcji charytatywnych;
- j) uświadomienie na konieczność poszanowania przez Dziecko symboli narodowych, miłości do rodziny, szacunku do innych i samego siebie;
- k) wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka poprzez systematyczną pracę kompensacyjno-wyrównawczą.

§ 9

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Przedszkolem, w takim zakresie jakim Przedszkole, mając na uwadze dobro Dziecka, uzna współpracę taką za niezbędną.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Przedszkolu z wyprzedzeniem przynajmniej jednego dnia roboczego.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przedszkola o przyczynach trwającej dłużej niż 3 dni nieobecności Dziecka w Przedszkolu, a w szczególności zawiadamiania Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
4. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do respektowania godzin pracy Przedszkola wskazanych w § 1.
5. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do informowania Przedszkola o zmianie danych osobowych oraz adresowych swoich lub Dziecka.
6. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania regulaminów Przedszkola.

§ 10

Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do wykonania odpłatności, na które składają się opłata na wyprawkę do zajęć, opłata za wyżywienie oraz opłaty wynikające z § 11 ust.2 niniejszej umowy.

§ 11

1. **Prowadzący przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku świadczeń wynikających z umowy w wymiarze wskazanym w § 1 ust.2.**
2. **Wysokość stałej opłaty do zapewnienia dziecku świadczeń wynikających z niniejszej umowy wynosi 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) miesięcznie.**
3. W kwotę czesnego (pkt.2) wliczone są zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej oraz niektóre zajęcia dodatkowe: zajęcia naukowe, j. angielski w grupie przedszkolnej, rytmika, dogoterapia, karate.
4. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka ustanawia się zniżkę od kwoty o której mowa w ust. 2. w wysokości 10 % na każde z nich.
5. **W przypadku gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnione następuje zwolnienie z opłaty o której mowa w ust. 2.**
6. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, w sytuacji gdy rodzic zadeklaruje z góry, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, że dziecko będzie nieobecne cały następny miesiąc kalendarzowy, opłatę o której mowa w pkt 2, obniża się za miesiąc nieobecności o 50%.

§ 12

1. **Kwota przeznaczona na wyprawkę w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 280 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych) rocznie.**
2. Wpłata kwoty przeznaczonej na wyprawkę powinna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty poprzedzającej rozpoczęcie realizacji umowy.
3. Kwota ta nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn dotyczących Przedszkola.
4. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko tj. rodzeństwo dziecka ustanawia się zniżkę w wysokości 50 % na drugie i kolejne dziecko od kwoty o której mowa w ust. 1.

§ 13

1. **Opłata za codzienne wyżywienie wynosi 13 zł (słownie: trzynaście złotych) dziennie.** Wysokość opłaty jest uzależniona od firmy cateringowej i może ulec zmianie.
2. Opłata za wyżywienie jest płatna z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, z uwzględnieniem nieobecności Dziecka.
3. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nie jest naliczana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godz. 7.30 w dniu planowanej nieobecności w tym dniu.

§ 14

1. Należności określone w § 11, §12 oraz §13 niniejszej Umowy należy wpłacać na rachunek bankowy o numerze: **41 1050 1416 1000 0024 5993 4879** (w tytule przelewu należy wpisać nr faktury, miesiąc, za jaki regulowana jest płatność, a także imię i nazwisko dziecka).
2. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust.1.
3. Od odpłat wnoszonych po terminie naliczane będą odsetki ustawowe.
4. Stałe opłaty wskazane w § 11 płatne są z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 15

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony odroku do czasu rozpoczęcia przez dziecko nauki w I klasie szkoły podstawowej.

2. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania.

3. Każda Strona może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka zagraża życiu lub zdrowiu jego, pozostałych dzieci lub nauczycieli/pracowników przedszkola, Prowadzący Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, po wyczerpaniu wszelkich możliwych dostępnych form pomocy.

§ 16

1. W przypadku zwłoki z zapłatą opłat określonych w § 10, § 11, § 12, i § 13 Prowadzący Przedszkole wezwie Rodzica/Opiekuna, na piśmie do dokonania opłat, wyznaczając mu dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni.

2. W przypadku braku zapłaty w dodatkowym terminie Prowadzącemu Przedszkole stosownie do jego wyboru przysługuje prawo do wstrzymania się od wykonania usług wynikających z Umowy albo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 17

1. Przedszkole dokumentuje przebieg uroczystości, akademii, wycieczek, wspólnych zabaw, zajęć itp. realizowanych przez przedszkole poprzez fotografowanie, nagrywanie oraz umieszczanie na stronach internetowych przedszkola oraz mediach społecznościowych (Facebook, YouTube inne), tylko i wyłącznie w celu informacji, promocji i potrzeb funkcjonowania przedszkola, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO (interes prawny) oraz art. 81 ust.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (zgodnie z ustawą o prawie autorskim) wymagać będzie stosownej zgody (załącznik nr 1).

§ 18

1. W razie powstania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania Umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych umowy okaże się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych zapisów umowy. W takim przypadku Strony sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.

3. Adresy wskazane we wstępie umowy stanowią adresy Stron do doręczeń, a ich zmiana wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony umowy pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone. To samo dotyczy zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Kielce, dnia

.....
Rodzic/Opiekun*

.....
Rodzic/Opiekun*

.....
Dyrektor Przedszkola

*Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

załącznik nr 1 – zgody na działania przedszkola

załącznik nr 2 – zgoda na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku – dziecko, rodzic

załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla rodziców dzieci

załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka

załącznik nr 5 – na pomiar temperatury ciała dziecka i kontakt drogą elektroniczną z rodzicami

załącznik nr 6 – zgoda na przetwarzanie i udostępnianie danych wrażliwych dziecka