

REGULAMIN
NIEPUBLICZNEGO NAUKOWEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
MINI COLLEGE

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom wieku od 2,5 do 6 lat.
3. Zajęcia odbywają się w grupie mieszanej lub w grupach wydzielonych dla dzieci w zbliżonym wieku.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie Karty zgłoszeniowej oraz podpisanie Umowy na świadczenie usług edukacyjnych.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Przedszkola.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
7. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego. Program wychowania w przedszkolu został wybrany z wykazu programów dopuszczonych przez MEiN do użytku w przedszkolu oraz programów autorskich opracowanych przez nauczycieli przedszkola.
8. Rodzice /opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie Przedszkola.
10. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej przedszkola: www.minicollege.pl
11. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 17.00**.
12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 24 grudnia, 31 grudnia oraz zdarzeń losowych.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Rodzic ma obowiązek informować o nieobecności dziecka w placówce (najpóźniej do 7.30 rano) oraz niezwłocznie powiadamiać dyrektora Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych. Przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie Przedszkola o absencji dziecka do podanej godziny.
2. Do Przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe – dziecka chorego lub z objawami choroby ze względu na dobro innych wychowanków nie wolno przyprowadzać do przedszkola.
3. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu stwierdzony zostanie stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka.
4. Pracownicy Przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy. Jedynym odstępstwem

jest przyjęcie do Przedszkola dziecka przewlekle chorego. Sposób postępowania w takim wypadku reguluje odrębna procedura.

5. **Dziecko przyprowadzane są do Przedszkola najpóźniej do godz. 8:30.** Należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela. Uzasadnione spóźnienie należy zgłosić telefonicznie do godz. 7:30.

6. Dziecko jest odbierane z placówki tylko i wyłącznie przez rodziców /opiekunów prawnych /lub osoby upoważnione. **Osoba odbierająca dziecko zgłasza się do nauczyciela,** który decyduje, czy dziecko może od razu opuścić salę czy też np. najpierw powinno odłożyć na miejsce zabawki, którymi się bawiło.

7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

8. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodsze dzieci mają możliwość snu.

9. Przeszarzeń w salach jest organizowana przez nauczycieli w sposób wpływający na aktywność dzieci i pozwalający na podejmowanie różnych form działania np. organizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań, podejmowanie prac porządkowych,

10. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są na początku roku szkolnego do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę: pastę i szczoteczkę do zębów, obuwie domowe, ubranie na zmianę, strój sportowy. Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane.

11. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodycze (poza twardymi cukierkami, lizakami, dropsami i kremowymi ciastami/tortami) w dniu urodzin dziecka, pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy i przekazane nauczycielowi.

12. Rodzice ze względów sanitarno-epidemiologicznych nie mogą przynosić do Przedszkola własnych posiłków dla dzieci.

13. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do Przedszkola własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez nauczycieli. Kadra nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy przyniesione do placówki.

14. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne. Wyprawka plastyczna, pomoce naukowe (oprócz podręczników) zakupione są z opłaty na wyprawkę dokonanej przez rodzica przed rozpoczęciem **każdego** roku szkolnego.

III. PŁATNOŚCI

1. Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku płatnych świadczeń wynikających z umowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Przedszkola.

2. Podstawową opłatą za Przedszkole jest chesne, płatne niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych, zdarzeń losowych oraz dni wolnych ustalonych przez Organ Prowadzący.

3. Czesne nie obejmuje kosztów niektórych dodatkowych atrakcji organizowanych przez Przedszkole (teatryki, koncerty, zdjęcia wykonywane przez fotografów) oraz kosztów wyjść i wycieczek. Udział w dodatkowych atrakcjach jest dobrowolny i płatny przez rodziców. Ceny dodatkowych atrakcji będą podawane do wiadomości rodziców na min. tydzień przed ich planowanym terminem.

4. Opłata za codzienne wyżywienie wynosi 13 zł (słownie: trzynaście złotych) dziennie. Wysokość opłaty jest uzależniona od firmy cateringowej i może ulec zmianie.

5. Opłata za wyżywienie jest płatna z dołu na koniec miesiąca, z uwzględnieniem nieobecności dziecka.

6. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.

7. Korzystanie z posiłków dietetycznych przez dzieci, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka zgodnie z zaleceniami lekarskimi.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przedszkole wypełnia zadania opiekuńcze w następujący sposób:

- opiekę nad dziećmi w trakcie całego pobytu w Przedszkolu sprawują nauczyciele,
- rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
- jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
- dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku /leżakowania.

2. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola,
- poznania treści Statutu Przedszkola,
- pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, postępów, sukcesów, niepowodzeń,
- kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii, uwag, pomysłów lub rozwiązywania problemów,
- uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez Przedszkole,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli.

3. Rodzice zobowiązani są do:

- punktualnego przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola,
- terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci, według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący,
- informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie danych teleadresowych,
- wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi Przedszkola,
- informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę choroby dziecka.
- przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.
- zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

4. Dzieci korzystają z placu zabaw wyposażonego w sprzęt dostosowany dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadający odpowiednie certyfikaty i atesty.

5. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 19°C.
7. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany: udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie, niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola i rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka.
8. Przedszkole zapewnia zajęcia dodatkowe: zajęcia naukowe, język angielski, rytmikę, zajęcia sportowe np. karate. Oferta może być modyfikowana.
9. Kadra Przedszkola zapewnia wzmożone działania zapewniające bezpieczeństwo w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek.
11. Jeżeli w wycieczce organizowanej przez Przedszkole uczestniczą z założenia wszystkie grupy placówka nie zapewnia opieki dla dzieci, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestnictwo dziecka w przedsięwzięciu.
12. Szczegółową organizację placówki określa Statut Przedszkola, dostępny na stronie internetowej Przedszkola.
13. Obowiązki wszystkich pracowników Przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola i Regulamin Pracy obowiązujący w placówce.
14. Wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.